

Pravidlá prenájmu priestorov v kultúrnom dome a salónika na obecnom úrade.

1. Nájomca najneskôr do 9,00 hodiny, deň pred plánovaným prenájomom obecných priestorov sa telefonicky alebo osobne dohodne s pracovníkmi obce o počte účastníkov akcie, množstve a druhu inventáru, resp. usporiadaním stolov a pod. (t.č. 051/7481249, 051/7481254).
2. Nájomca preberá inventár a priestory v pracovnej dobe pracovníkov obecného úradu - podľa zverejnených stránkových hodín. Pracovná doba je zverejnená na vstupných dverách do obecného úradu a na webovej stránke obce.
3. Svojim podpisom nájomca potvrdí prevzatie inventáru a následne prevezme kľúče od prenajatých priestorov.
4. Po podpísaní prevzatia inventáru a obdržaní kľúčov, je nájomca zodpovedný za priestory, ktoré má v prenájme a taktiež za inventár, ktorý prevzal.
5. Po skončení prenájmu odovzdá nájomca neodkladne, v pracovnej dobe, pracovníkovi obecného úradu inventár a kľúče od priestorov, ktoré mal v prenájme.
6. Pracovník obecného úradu mu následne vyhotoví potvrdenie o nájme s vyčíslením poplatku za prenájom, poplatku za použitie obrusov, resp. poplatok za poškodený alebo stratený inventár, ktorý je potrebné uhradiť do pokladne na obecnom úrade.



Ing. Peter Kopčák
starosta obce